
Årsredovisning

2022-01-01 – 2022-12-31

BRF Talludden 1
Org nr: 769611-6354



Innehållsförteckning

Styrelsens ord.....	1
Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Kassaflödesanalys	11
Noter.....	12

Bilagor
Ordlista



Styrelsens ord

Styrelsen för BRF Talludden 1 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Aret som gått på Talludden

Styrelsen har under 2022 genomfört 10 protokollförda möten. Som tidigare år dominerar ärenden som rör föreningens fastighet och underhåll av de byggnader och anläggningar som finns. Under våren startade den stora inplanerade fasadrenoveringen. Arbetet utförs på entreprenad och beräknas pågå under två år. Målning av fasaderna inklusive utbyte av skadad panel är genomförd på hälften av föreningens byggnader till en kostnad av cirka 1,2 miljoner. Resterande byggnader kommer att få sitt underhåll under 2023.

Föreningens ekonomi är fortsatt stabil, trots den höga inflationen med prisökningar och ränteökningar. På banken fanns den sista december cirka 4,3 miljoner vilket skapar en finansiell trygghet. Lånen är uppdelade på fyra olika löptider vilket gör att räntekostnaderna fortfarande är låga, även om ett av lånen löper ut och ska omförhandlas i början av 2023. Styrelsen beslutade att höja avgifterna även inför 2023 med 2 procent för att följa med i prisutvecklingen. Höjningen inkluderade också carportar och parkeringsplatser.

I juli månad uppstod en större vattenläcka till följd av trasig kalkavhårdare, vilket gjorde att kostnaden för vattenförbrukningen blev ovanligt hög. Årets resultat slutade på ett underskott på 717 tkr till följd av de stora kostnaderna för underhållsarbetet som dragit igång – detta var ändå ett bättre resultat än budgeterat.

Ingen av medlemmarna har sålt sin bostad under året. Det är ett gott betyg åt vårt fina område som präglas av stor trivsel och god uppslutning vid gemensamma aktiviteter.

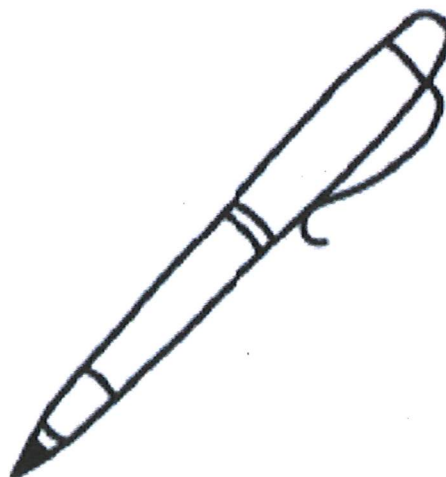
Det arbete som många medlemmar åtagit sig frivilligt att sköta såsom gräsklippning, trädgårdsskötsel, grussopning och andra uppgifter hjälper till att hålla kostnaderna nere. Våra gemensamma trädgårdsdagar med städning och rensning bidrar också till lägre kostnader för föreningen, och inte minst till både trivsel och gemenskap vid den traditionella korvgrillningen. Under 2022 har vi haft två trädgårdsdagar där drygt ett trettiotal medlemmar slöt upp.

Under sommaren bjöds även alla medlemmar in till en kombinerad övning i att prova på hjärt- och lungräddning och visning av föreningens hjärtstartare samt att släcka brand med pulversläckare. Ett tjugotal medlemmar deltog i aktiviteten som var mycket uppskattad. Vid samma tillfälle fick deltagarna även information om organisationen Huskurage – en ideell organisation som verkar för att förebygga, förhindra och stoppa våld mot närstående – som vi som förening har valt att ansluta oss till.

Styrelsen vill härmed på våra medlemmars vägnar tacka alla som hjälper till att hålla kostnaderna nere med sina insatser, stora som små. Vill du också hjälpa till med något eller engagera dig på annat sätt så kontakta gärna någon i styrelsen eller mejla till styrelsen@talluddenvisby.se.

Med önskan om ett riktigt fint fortsatt 2023!

Styrelsen



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Talludden 1 får
härmed avge årsredovisning för
räenskapsåret
2022-01-01 till 2022-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2004-11-10. Nuvarande stadgar registrerades 2021-10-04.

Föreningen har sitt säte på Gotland.

Årets resultat är lägre än föregående år p.g.a. högre driftskostnader och högre externa kostnader.

Driftkostnaderna har ökat p.g.a. högre kostnader för planerat underhåll.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 593 % till 523 %.

Kommande verksamhetsår har föreningen ett lån som villkorsändras, det klassificeras i årsredovisningen som kortfristigt lån (enligt RevU-18).

I resultatet ingår avskrivningar med 650 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet -67 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Gustavsvik 1:20 på Gotland med 50 st lägenheter. Byggnaderna är uppförda 2006. Fastigheternas adress är Talluddskv. 2A-2D, 4A-4C, 6A-6D, 8A-8E, 10A-10G, 12A-12D, 14A-14C, 16A-16E, 18A-18C, 20A-20D, 22A-22G, 24 i Visby.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam genom Proinova försäkringsmäklare.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	9
3 rum och kök	29
4 rum och kök	1
5 rum och kök	8
6 rum och kök	3

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal p-platser	22
Antal carport	50
Antal kolonilotter	36

Total tomtarea 24 642 m²

Total bostadsarea 4 772 m²

Årets taxeringsvärde 66 650 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 59 850 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 37 tkr och planerat underhåll för 1 253 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar. Evig underhållskostnad uppgår till 1 414 tkr/år vilket motsvarar 296 kr/m². För de närmaste 10 åren uppgår föreningens underhållskostnader till 6 993 tkr. Det motsvarar en årlig genomsnittskostnad på 699 tkr/år. Den rekommenderade avsättningen enligt underhållsplanen uppgår till 1 100 tkr/år vilket motsvarar 230 kr/m².

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 279 tkr (58 kr/m²).

Den årliga reserveringen till underhållsfonden bör i normalfallet ligga på ungefär samma nivå som den genomsnittliga underhållskostnaden.

Föreningen har under en rad år haft en god ekonomi och därmed en god likviditet och också gjort extra avsättningar till underhållsfonden. Därav bedömningen att en lägre avsättning till underhållsfonden än rekommenderat har varit tillräckligt.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Målning tvättstuga	2017
Fasadarbeten	2017
Målning dörrar	2018
Renovering staket och plank	2018
Räcken p-platser	2018
Målning bänkar	2018
Kanalrensning, filterbyte	2019
Målning plank, soprumsdörrar, kompost	2019
Rensning imkanaler & filterbyte	2020
Asfaltering boulebana	2020
P-platsmarkeringar	2021
Ny lekställning och hoppanläggning, gungor	2021
Utbyte av eluttag	2021

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Målning fasader och utbyte av virke vid behov	1 252 679

Planerat underhåll	År
Målning och renovering fasader	2023

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Agneta Gardinge	Ordförande	2023
Åsa Doeo	Sekreterare	2024
Yvonne Skovshoved	Vice ordförande	2023
Jennifer Medin	Ledamot	2023
Christer Nygren	Ledamot	2024

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Anita Alvaeus	Suppleant	2023
Lennart Tomsson	Suppleant	2023
Per Lindgren	Suppleant	2023

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Grant Thornton	Auktoriserad revisor	2023
Jesper Wikman	Förtroendevald revisor	2023

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Vivianne Wahlberg	2023

Valberedning	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Lars Österholm (sammanställande) och Fredrik Sundblad	2023

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 76 personer. Inga tillkommande medlemmar under året och heller inga avgående medlemmar. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 76 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2022-01-01 då den höjdes med 2 %.

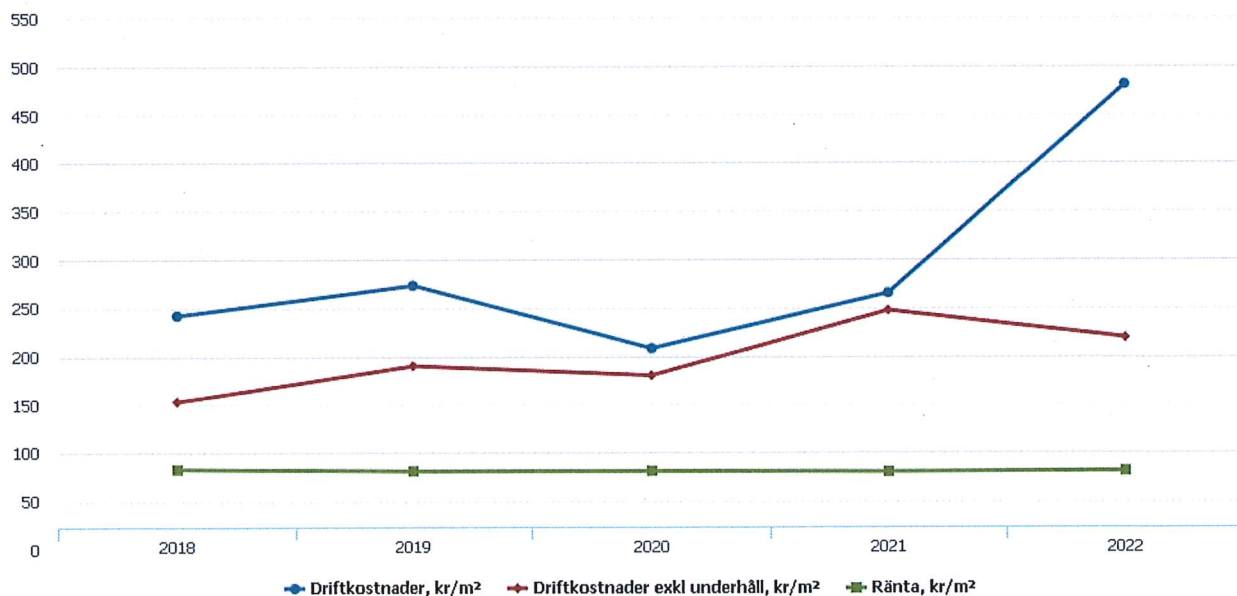
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 2 % från och med 2023-01-01.

Årsavgiften för 2022 uppgick i genomsnitt till 515 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret inga överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 2 st).

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	2 702	2 649	2 648	2 598	2 599
Rörelsens intäkter	2 823	2 829	2 789	2 804	2 744
Resultat efter finansiella poster	-717	329	409	113	202
Årets resultat	-717	329	409	113	202
Resultat exklusive avskrivningar	-67	980	1 072	777	866
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	-346	701	793	530	619
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	58	58	58	52	52
Balansomslutning	94 455	95 563	95 610	95 779	96 110
Kassaflöde, indirekt metod	-414	588	531	292	531
Soliditet %	70	69	69	69	68
Likviditet %	523	593	544	397	351
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	515	505	505	495	495
Driftkostnader, kr/m ²	481	265	208	273	242
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	219	247	180	190	153
Ränta, kr/m ²	81	80	81	81	83
Underhållsfond, kr/m ²	944	939	898	449	481
Lån, kr/m ²	5 946	6 033	6 119	6 206	6 293
Skuldkvot %	10,05	10,18	10,47	10,56	10,94



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	60 464 000	5 479 368	99 436	329 486
Disposition enl. årsstämmobeslut			329 486	-329 486
Reservering underhållsfond		279 000	-279 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-1 252 679	1 252 679	
Årets resultat				-716 900
Vid årets slut	60 464 000	4 505 689	1 402 601	-716 900

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	428 923
Årets resultat	-716 900
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-279 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	1 252 679
Summa	685 702

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **685 702**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 702 278	2 649 097
Övriga rörelseintäkter	Not 3	120 359	179 688
Summa rörelseintäkter		2 822 637	2 828 785
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 296 716	-1 262 798
Övriga externa kostnader	Not 5	-146 473	-125 901
Personalkostnader	Not 6	-90 569	-89 096
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-650 296	-650 297
Summa rörelsekostnader		-3 184 054	-2 128 092
Rörelseresultat		-361 417	700 693
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	29 330	11 889
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-384 813	-383 095
Summa finansiella poster		-355 483	-371 206
Resultat efter finansiella poster		-716 900	329 486
Årets resultat		-716 900	329 486

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	89 596 189	90 223 005
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	469 600	493 080
Summa materiella anläggningstillgångar		90 065 789	90 716 085
Summa anläggningstillgångar		90 065 789	90 716 085
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 12	0	2 544
Övriga fordringar	Not 13	3 991	20 799
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	96 643	120 896
Summa kortfristiga fordringar		100 634	144 239
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 15	4 288 698	4 703 153
Summa kassa och bank		4 288 698	4 703 153
Summa omsättningstillgångar		4 389 331	4 847 392
Summa tillgångar		94 455 121	95 563 477

Balansräkning

Belopp i kr		2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		60 464 000	60 464 000
Fond för yttre underhåll		4 505 689	5 479 368
Summa bundet eget kapital		64 969 689	65 943 368
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 402 602	99 436
Årets resultat		-716 900	329 486
Summa fritt eget kapital		685 702	428 923
Summa eget kapital		65 655 392	66 372 291
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	22 590 630	28 374 266
Summa långfristiga skulder		22 590 630	28 374 266
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 16	5 783 636	413 636
Leverantörsskulder	Not 17	40 074	40 951
Skatteskulder	Not 18	8 597	7 335
Övriga skulder	Not 19	6 614	18 281
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	370 179	336 717
Summa kortfristiga skulder		6 209 100	816 920
Summa eget kapital och skulder		94 455 121	95 563 477

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2022-12-31	2021-12-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	-716 900	329 486
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	650 296	650 297
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-66 604	979 783
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	43 605	-15 663
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	5 392 180	37 204
Kassaflöde från den löpande verksamheten	5 369 181	1 001 324
Finansieringsverksamheten		
Förändring av skuld	-5 783 636	-413 636
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-5 783 636	-413 636
Årets kassaflöde	-414 455	587 688
Likvidamedel vid årets början	4 703 153	4 115 465
Likvidamedel vid årets slut	4 288 698	4 703 153
Upplysning om betalda räntor		
För erhållen och betald ränta se notförteckning		

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120
Installationer, avhårdare	Linjär	5
Installationer, elinst. motorvärmare & belysning förråd	Linjär	25

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Årsavgifter, bostäder	2 457 156	2 408 976
Hyrer, p-platser	221 000	221 250
Hyrer, övriga	16 550	16 550
Elavgifter	7 572	2 321
Summa nettoomsättning	2 702 278	2 649 097

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Kabel-tv-avgifter	127 205	127 200
Övriga ersättningar (pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter)	3 591	6 896
Övriga rörelseintäkter (påminnelseavgifter)	780	780
Vidarefakturerade kostnader till boende	5 588	
Försäkringsersättningar (krediterad bokslutspost)	-16 805	44 812
Summa övriga rörelseintäkter	120 359	179 688

Not 4 Driftskostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Underhåll	-1 252 679	-84 894
Reparationer	-36 653	-216 265
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-83 305	-80 015
Försäkringspremier	-67 818	-65 833
Kabel- och digital-TV	-129 628	-129 247
Systematiskt brandskyddsarbete	-3 919	0
Obligatoriska besiktningar	0	-3 060
Övriga utgifter, köpta tjänster (takbesiktning)	-3 048	-50 753
Snö- och halkbekämpning	-58 908	-54 254
Drift och förbrukning, fastighetsdrift RB	-14 059	-13 798
Förbrukningsinventarier	-25 452	-35 875
Fordons- och maskinkostnader	-7 766	-3 983
Vatten	-319 103	-252 488
Fastighetsel	-122 453	-107 376
Sophantering och återvinning	-108 910	-96 621
Förvaltningsarvode drift	-63 015	-68 336
Summa driftskostnader	-2 296 716	-1 262 798

Not 5 Övriga externa kostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Förvaltningsarvode administration	-55 585	-57 664
Lokalkostnader	0	-675
IT-kostnader	-1 989	0
Arvode, yrkesrevisorer	-16 688	-13 525
Övriga förvaltningskostnader	-10 023	-8 915
Inkassokostnader (år 2021 påminnelseavgifter)	-81	-780
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-1 449	-6 909
Representation	-2 066	-966
Kontorsmateriel	-2 569	-7 883
Konsultarvoden	-40 423	-18 034
Bankkostnader	-2 100	-1 550
Övriga externa kostnader	-13 500	-9 000
Summa övriga externa kostnader	-146 473	-125 901

Not 6 Personalkostnader

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Styrelsearvoden	-30 000	-30 000
Sammanträdesarvoden	-38 350	-40 000
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	0	-1 000
Övriga personalkostnader	-4 488	0
Sociala kostnader	-17 731	-18 096
Summa personalkostnader	-90 569	-89 096

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Avskrivning Byggnader	-626 816	-626 816
Avskrivning Installationer	-23 480	-23 481
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-650 296	-650 297

Not 8 Övriga räntetäkter och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntetäkter från bankkonton	1 744	0
Räntetäkter från likviditetsplacering	27 499	11 865
Räntetäkter från hyres/kundfordringar	82	24
Övriga räntetäkter	5	0
Summa övriga räntetäkter och liknande resultatposter	29 330	11 889

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022-01-01 2022-12-31	2021-01-01 2021-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-384 873	-383 091
Övriga räntekostnader (återbet. Påminnelseavg Telia)	60	-4
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-384 813	-383 095

Not 10 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Byggnader	77 464 000	77 464 000
Mark	20 000 000	20 000 000
	97 464 000	97 464 000
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	97 464 000	97 464 000

Ackumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Byggnader	-7 240 995	-6 614 179
	-7 240 995	-6 614 179

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-626 816	-626 816
	-626 816	-626 816

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	-7 867 811	-7 240 995
--	-------------------	-------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut**Varav**

Byggnader	69 596 189	70 223 005
Mark	20 000 000	20 000 000

Taxeringsvärden

Bostäder	62 200 000	55 400 000
Småhus	4 450 000	4 450 000

Totalt taxeringsvärde

<i>varav byggnader</i>	<i>55 282 000</i>	<i>47 282 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>11 368 000</i>	<i>12 568 000</i>

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**Anskaffningsvärden**

	2022-12-31	2021-12-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	29 610	29 610
Installationer	652 793	652 793
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	682 403	682 403

Ackumulerade avskrivningar enligt plan**Vid årets början**

Inventarier och verktyg	-29 610	-29 610
Installationer	-159 713	-136 232
	-189 323	-165 842

Årets avskrivningar

Installationer	-23 480	-23 481
	-23 480	-23 481

Ackumulerade avskrivningar

Inventarier och verktyg	-29 610	-29 610
Installationer	-183 193	-159 713
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-212 803	-189 323

Restvärde enligt plan vid årets slut

	469 600	493 080
Varav		
Installationer	469 600	493 080

Not 12 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Kundfordringar	0	2 544
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	0	2 544

Not 13 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Skattekonto	3 991	3 994
Övriga kortfristiga fordringar	0	16 805
Summa övriga fordringar	3 991	20 799

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	69 018	61 624
Förutbetalt förvaltningsarvode	0	29 650
Förutbetald kabel-tv-avgift	21 575	21 607
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6 050	8 015
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	96 643	120 896

Not 15 Kassa och bank

	2022-12-31	2021-12-31
Bankmedel	3 982 335	4 204 834
Transaktionskonto	306 363	498 318
Summa kassa och bank	4 288 698	4 703 153

Not 16 Övriga skulder till kreditinstitut

	2022-12-31	2021-12-31
Inteckningslån	28 374 266	28 787 902
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-413 636	-413 636
Lån för villkorsändring under nästkommande år	-5 370 000	
Långfristig skuld vid årets slut	22 590 630	28 374 266

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ingående skuld	Årets amorteringar	Utgående skuld
STADSHYPOTEK	1,43%	2023-01-30	5 430 000,00	60 000,00	5 370 000,00
STADSHYPOTEK	1,11%	2025-01-30	5 121 128,00	56 588,00	5 064 540,00
STADSHYPOTEK	1,41%	2027-01-30	8 010 578,00	187 384,00	7 823 194,00
STADSHYPOTEK	1,38%	2028-01-30	10 226 196,00	109 664,00	10 116 532,00
Summa			28 787 902,00	413 636,00	28 374 266,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 413 636 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Föreningen har ett lån som löper ut under nästa räkenskapsår och avsikten är inte att lösa lånet utan istället villkorsändra. Detta lån redovisas som kortfristig skuld i bokslutet. Av den långfristiga skulden förfaller 18 257 734 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 10 116 532 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi Stadshypoteks lån om 5 370 000 som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 17 Leverantörsskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder	40 074	40 951
Summa leverantörsskulder	40 074	40 951

Not 18 Skatteskulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skatteskulder	7 576	6 616
Beräknad fastighetsavgift/-skatt	83 305	80 015
Debiterad preliminärskatt	-82 284	-79 296
Summa skatteskulder	8 597	7 335

Not 19 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skuld för moms	131	-131
Skuld sociala avgifter och skatter	0	18 412
Oidentifierad inbetalning	6 433	0
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	50	
Summa övriga skulder	6 614	18 281

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna sociala avgifter	8 437	0
Upplupna räntekostnader	61 742	61 397
Upplupna elkostnader	13 097	11 847
Upplupna revisionsarvoden	15 000	13 000
Upplupna styrelsearvoden	31 850	0
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	240 053	250 473
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	370 179	336 717

Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Fastighetsinteckningar	37 000 000	37 000 000

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Fisby 230411
Ort och datum

Agneta Gardinge

Åsa Doeo

Yvonne Skovshoved

Christer Nygren

Jennifer Medin

Vår revisionsberättelse har lämnats den 9/5 2023

Grant Thornton
Anita Levander, Auktoriserad revisor

Jesper Wikman
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsförening Talludden 1

Org.nr. 769611-6354

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsförening Talludden 1 för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten "Det registrerade revisionsbolagets ansvar" samt "Den förtroendevalde revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana

uppgifterna är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland uppgifterna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsförening Talludden 1 för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning

innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Visby den 9/5 2023



Grant Thornton Sweden AB

Anita Levander

Auktoriserad revisor



Jesper Wikman

Förtroendevald revisor

BRF Talludden 1

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Arsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

BRF Talludden 1

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för BRF Talludden 1 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

